

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2013 г.

№ 40-п

Об утверждении Порядка составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета
с. Новотроицк

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением «О бюджетном процессе в Новотроицком сельском поселении»

Постановляю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Утвердить формы Порядка составления и ведения кассового плана согласно приложений.
3. Текущий контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста – финансиста Жукову И.М. общий контроль оставляю за собой.

Глава Новотроицкого
сельского поселения

В.А. Шнейдер

Приложение
к постановлению Главы администрации
Новотроицкого сельского поселения
от 26 апреля 2013 года № 40-п

ПОРЯДОК
составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила:

- составления и ведения кассового плана исполнения местного бюджета (далее – кассовый план) и графика финансирования кассовых выплат из местного бюджета (далее – график финансирования);

- состав и сроки представления главными администраторами доходов местного, районного, областного и федерального бюджетов в части администрируемых доходов, поступающих в местный бюджет (далее – ГАДБ), главными распорядителями средств местного бюджета (далее – ГРБС), главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – ГАИФДБ) сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана и графика финансирования;

- составления и ведения распределения кассовых выплат по расходам местного бюджета.

2. Кассовый план отражает прогноз кассовых поступлений в местный бюджет и кассовых выплат из местного бюджета по месяцам текущего финансового года.

Прогноз кассовых поступлений в местный бюджет включает отдельные показатели по:

- доходам местного бюджета согласно структуре прогноза доходов местного бюджета, утвержденного решением Совета депутатов о бюджете Новотроицкого сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области (далее – Решение о бюджете), с детализацией по кодам ГАДБ, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов, бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления региональными финансами в порядке, установленном Администрацией Новотроицкого сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области (далее – Администрация поселения);

- поступлениям источников финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

Прогноз кассовых выплат из местного бюджета включает отдельные показатели по:

- расходам местного бюджета в разрезе кодов ГРБС классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления региональными финансами в порядке, установленном Администрацией поселения;

- выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

бюджетной классификации Российской Федерации.

3. График финансирования представляет распределение кассовых выплат из местного бюджета на месяц по дням финансирования по:

- расходам местного бюджета в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, лицевых счетов получателей средств местного бюджета и кодов управления региональными финансами в порядке, установленном Администрацией поселения;

- выплатам по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

Составление и ведение кассового плана, графика финансирования и распределения кассовых выплат по расходам местного бюджета осуществляется в программном комплексе "Единая система управления бюджетным процессом" (далее – ПК "ЕСУ БП").

II. Составление кассового плана

4. Кассовый план составляется Администрацией поселения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Показатели для составления кассового плана формируются на основании:

- прогноза доходов местного бюджета, утвержденных Решением о бюджете;

- утвержденных лимитов бюджетных обязательств местного бюджета;

- источников финансирования дефицита местного бюджета, утвержденных Решением о бюджете;

- сведений для составления кассового плана по доходам местного бюджета;

- сведений для составления кассового плана по расходам местного бюджета;

- сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

- иных необходимых показателей.

6. Сведения для составления кассового плана по доходам местного бюджета (помесячный прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в местный бюджет) представляются ГАДБ, в Администрацию поселения в срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Сведения для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета (помесячный прогноз кассовых поступлений и кассовых выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета) представляются ГАИФДБ в Администрацию поселения в срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия Решения о бюджете по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

8. Сведения для составления кассового плана по расходам местного бюджета (помесячный прогноз кассовых выплат по расходам местного бюджета) представляются ГРБС в Администрацию поселения в срок не позднее семи рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Сведения для составления кассового плана по расходам местного бюджета должны соответствовать общим объемам доведенных до ГРБС утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

Кассовый план утверждается Главой Администрации Новотроицкого сельского поселения Саргатского муниципального района Омской области (далее – Глава поселения) до начала очередного финансового года в срок не позднее двадцати пяти дней со дня утверждения Главой поселения лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

9. Утвержденные показатели кассового плана должны быть сбалансированы по каждому месяцу и соответствовать:

- в части прогноза кассовых поступлений в местный бюджет – Решению о бюджете;

- в части прогноза кассовых выплат из местного бюджета – утвержденным лимитам бюджетных обязательств (бюджетным ассигнованиям) на очередной финансовый год.

В случае наличия остатка денежных средств на начало очередного финансового года кассовые выплаты могут превышать кассовые поступления.

10. Администрация поселения доводит до ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ утвержденные показатели кассового плана на бумажном носителе в течение пяти рабочих дней со дня утверждения кассового плана по формам согласно приложениям № 5 – 7 к настоящему Порядку.

В электронном виде утвержденные показатели кассового плана считаются доведенными со дня их утверждения Администрацией поселения в ПК "ЕСУ БП".

III. Ведение кассового плана

11. Ведение кассового плана осуществляется Администрацией поселения посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, в случаях:

- внесения изменений в Решение о бюджете в части уточнения прогнозов поступлений в местный бюджет доходов и источников финансирования дефицита бюджета;

- внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств местного бюджета;

- необходимости изменения помесячного распределения прогноза кассовых поступлений в местный бюджет и (или) прогноза кассовых выплат из местного бюджета.

12. Уведомления о внесении изменений в кассовый план составляются в двух экземплярах на бумажном носителе.

Один экземпляр уведомления доводится Администрацией поселения в течение пяти рабочих дней со дня его подписания до:

- ГАДБ в части изменений кассового плана по доходам местного бюджета по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

- ГРБС в части изменений кассового плана по расходам местного бюджета по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку;

- ГАИФДБ в части изменений кассового плана по источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

Второй экземпляр уведомления об изменении кассового плана хранится в Администрации поселения

В электронном виде уведомление считается доведенным до ГАДБ, ГРБС и ГАИФДБ с момента его утверждения в ПК "ЕСУ БП".

13. Уведомления о внесении изменений в кассовый план могут быть составлены на основании предложений ГАДБ, ГАДФБ, ГРБС, ГАИФДБ, содержащих финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений с обязательным приложением соответствующих расчетов.

В предложениях указываются суммы вносимых изменений: увеличение – со знаком "+", уменьшение – со знаком "-".

Предложения представляются в Администрацию поселения на бумажном носителе:

- по доходам по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;
- по расходам по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;
- по источникам финансирования дефицита местного бюджета по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

Предложения принимаются Администрацией поселения для рассмотрения по налоговым и неналоговым доходам

– в срок не более одного раза в месяц до двадцатого числа текущего месяца в части изменений периода, следующего за текущим месяцем (предложения на изменения показателей текущего месяца не принимаются);

- по поступлениям целевого характера и расходам, осуществляемым за счет налоговых и неналоговых доходов и поступлений нецелевого характера, - в срок не более одного раза в месяц до двадцать пятого числа текущего месяца.

Данное условие не распространяется на случаи внесения изменений в кассовый план, связанные с необходимостью исполнения:

- нормативных правовых актов, вступивших в действие в текущем месяце;
- статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации по поступлениям целевого характера и расходам, осуществляемым за счет данных средств (по факту зачисления средств на единый счет местного бюджета).

Администрация поселения в срок не более трех рабочих дней осуществляет анализ предложений, указанных в настоящем пункте, и направляет для согласования Главе поселения.

14. Администрация поселения вправе отклонить предложения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, в случае:

- отсутствия средств местного бюджета для обеспечения ежемесячной сбалансированности кассового плана;
- нарушения ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ сроков представления предложений;
- представления предложений не по установленной форме и (или) отсутствия финансово-экономического обоснования, соответствующих подтверждающих расчетов;
- иных случаев, в соответствии с бюджетным законодательством.

В случае отклонения указанных предложений Администрация поселения направляет ГАДБ, ГРБС, ГАИФДБ соответствующее заключение с указанием причин их отклонения.

15. Показатели кассового плана по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, уточняются (путем выписки соответствующего уведомления об изменении кассового плана) под фактические показатели отчетного периода:

- по доходам местного бюджета – с учетом поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в местный бюджет;
- по расходам местного бюджета – с учетом общего объема средств по ГРБС, зачисленных на лицевые счета подведомственных получателей средств местного

бюджета;

- по источникам финансирования дефицита местного бюджета – с учетом поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

IV. Составление и ведение распределения кассовых выплат по расходам местного бюджета

16. Распределение кассовых выплат по расходам местного бюджета (далее – распределение расходов) осуществляется ГРБС в целях:

- представления в Администрацию поселения сведений для составления и ведения кассового плана по расходам местного бюджета;

- формирования предложений по внесению изменений в кассовый план по расходам местного бюджета;

- составления заявок на финансирование кассовых выплат из местного бюджета и предложений на внесение изменений в график финансирования.

17. Утверждение распределения расходов по подведомственным получателям средств местного бюджета (далее – ПБС) в части предоставления межбюджетных трансфертов осуществляется руководителем ГРБС по форме согласно приложению № 14 настоящему Порядку.

Показатели утвержденного распределения расходов должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам местного бюджета и лимитам бюджетных обязательств местного бюджета.

Ведение распределения расходов осуществляется ГРБС посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, составляемых по форме согласно приложению № 15 к настоящему Порядку с учетом требований бюджетного законодательства и настоящего Порядка.

18. Уточненные показатели распределения расходов на отчетный период (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным) должны соответствовать лимитам бюджетных обязательств местного бюджета и параметрам кассового плана по расходам местного бюджета с нарастающим итогом.

V. Исполнение кассового плана

19. Исполнение кассового плана по кассовым выплатам из местного бюджета осуществляется:

- Администрацией поселения посредством зачисления на лицевые счета ПБС объемов финансирования кассовых выплат из местного бюджета (далее – финансирование) в соответствии с графиком финансирования;

- ГРБС и ГАИФДБ в соответствии с установленным Администрацией поселения порядком открытия и ведения лицевых счетов ПБС.

20. Приоритетность зачисления средств местного бюджета на лицевые счета ПБС по отдельным кодам классификации операций сектора государственного управления осуществляется Администрацией поселения с учетом фактического поступления доходов на единый счет местного бюджета и обеспечения расходов местного бюджета первоочередного и социально значимого характера.

VI. Составление и ведение графика финансирования

21. График финансирования составляется Администрацией поселения ежемесячно на основании заявок на финансирование кассовых выплат из местного бюджета (далее – заявка), представляемых ГРБС и ГАИФДБ в Администрацию поселения в электронном виде и на бумажном носителе не позднее предпоследнего рабочего дня текущего месяца по формам согласно приложениям № 16 и № 17 к настоящему Порядку.

22. Днями финансирования считаются рабочие дни текущего месяца.

23. График финансирования согласовывается Главой поселения первого числа текущего месяца по форме согласно приложению № 18 к настоящему Порядку.

В случае, если первое число месяца является праздничным или выходным днем, то график финансирования согласовывается Главой поселения первым следующим за ним рабочим днем.

24. Параметры графика финансирования на очередной месяц не должны превышать соответствующие показатели кассового плана с нарастающим итогом на очередной месяц за исключением объемов расходов, включенных в графики финансирования в месяцы, предшествующие очередному месяцу.

25. Расходы за счет поступлений целевого характера включаются в график финансирования только в случае фактического наличия данных средств на едином счете местного бюджета.

26. Ведение графика финансирования осуществляется Администрацией поселения посредством внесения в него изменений на основании предложений ГРБС и ГАИФДБ, представляемых в Администрацию поселения на бумажном носителе по формам согласно приложениям № 19 и № 20 к настоящему Порядку, содержащих краткое обоснование (причины) предлагаемых изменений, в следующие сроки:

- до двадцать пятого числа текущего месяца – по расходам, осуществляемым за счет налоговых и неналоговых доходов и поступлений нецелевого характера;
- по факту поступления средств в местный бюджет – по расходам, осуществляемым за счет поступлений целевого характера;
- без ограничений – по источникам финансирования дефицита местного бюджета.

Данное условие не распространяется на случаи внесения изменений в график финансирования, связанные с необходимостью исполнения:

- нормативных правовых актов, вступивших в действие в текущем месяце;
- статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации по поступлениям целевого характера и расходам, осуществляемым за счет данных средств (по факту зачисления средств на единый счет местного бюджета).

В предложениях указываются суммы вносимых изменений: увеличение – со знаком "+", уменьшение – со знаком "-".

27. Администрация поселения осуществляют анализ предложений, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, и в случае согласования с Главой поселения включает в график финансирования.

VI. Особенности составления кассового плана

28. В случае, если Решение о бюджете не вступило в силу с 1 января финансового года, кассовый план Администрацией поселения не составляется.

29. ГРБС ежемесячно в течение первых четырех рабочих дней месяца осуществляют распределение расходов на текущий месяц в ПК "ЕСУ БП" в соответствии с утвержденными Администрацией поселения лимитами бюджетных обязательств.

30. Заявки для составления графика финансирования представляются ГРБС и ГАИФДБ в Администрацию поселения на бумажном носителе одновременно с утверждением распределения расходов.

31. График финансирования согласовывается Администрацией поселения пятого числа текущего месяца.

32. После принятия Решения о бюджете кассовый план и распределение расходов составляются с учетом помесичных объемов зачисленных на лицевые счета ПБС средств местного бюджета.

в том числе	x	x													
...															
ВЫПЛАТЫ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА	x	x													
в том числе	x	x													
...		x													

Глава администрации

Новотроицкого сельского поселения _____

Ведущий специалист _____

Приложение № 2
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения местного бюджета

СВЕДЕНИЯ

для составления кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год
по доходам местного бюджета

_____ наименование главного администратора доходов бюджета

Наименование показателя	Коды							Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления региональными финансами	Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Классификации доходов бюджетов						Подвид доходов				Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов																				
Группа		Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																	
1	2							9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3

"__" _____ года

Глава администрации _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

Приложение № 3
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения местного бюджета

СВЕДЕНИЯ

для составления кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год
по источникам финансирования дефицита местного бюджета по

наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя Главному администратору источников финансирования дефицита местного бюджета	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	В том числе по месяцам
	Сумма на год, рублей	
Группа Подгруппа Статья (подстатья), Вид источника сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования		Январь
		Февраль
		Март
		Апрель
		Май
		Июнь
		Июль
		Август
		Сентябрь
		Октябрь
		Ноябрь
		Декабрь

									0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0			

"__" ____ года

Глава администрации _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

Приложение № 4
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения местного бюджета

СВЕДЕНИЯ
для составления кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год
по расходам местного бюджета

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств местного бюджета классификации расходов бюджетов	Типа средств кодов управления муниципальными финансами		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	2	3	4						0	1	2	3	4	5	6

"__" _____ года

Глава администрации _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

	1	2							9	10	1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3
--	---	---	--	--	--	--	--	--	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

"__" _____ года

Глава администрации

Ведущий специалист _____

УТВЕРЖДЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год
по расходам местного бюджета

Получатель _____
наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств местного бюджета классификации расходов бюджетов	Типа средств кодов управления муниципальными финансами		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4						0	1	2	3	4	5	6

"__" _____ года

Глава администрации

Ведущий специалист _____

"__" _____ года

Глава администрации

Ведущий специалист _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год
по доходам местного бюджета

Номер _____
Дата _____
Получател _____
ь
Основание _____
Вид _____
изменений _____

Наименование показателя	Коды								Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации доходов бюджетов						Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов																				Подвид доходов
Группа		Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																	
1	2						9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	

Глава администрации _____
Ведущий специалист _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год
по расходам местного бюджета

Номер _____
Дата _____
Получатель _____
Основание _____
Вид изменений _____

Наименование показателя	Коды		Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам											
	Главного распорядителя средств местного бюджета классификации расходов бюджетов	Типа средств кодов управления муниципальными финансами		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	2	3	4						0	1	2	3	4	5	6

Глава администрации _____
Ведущий специалист _____

	2					7	8	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
--	---	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Глава администрации _____

Ведущий специалист _____

Приложение № 11 к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения местного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на изменение кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год

по доходам местного бюджета

наименование главного администратора доходов бюджета

и е	Коды	Г О	В том числе по месяцам
-----	------	-----	------------------------

	Классификации доходов бюджетов						Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджетов	Типов средств кодов управления муниципальными финансами														
	Главный администратор доходов бюджета	Вид доходов							Подвид доходов	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3
		Группа	Подгруппа	Статья	Подстатья	Элемент																
1	2						9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

СОГЛАСОВАНО

" ____ " _____ года

Глава администрации _____

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

СОГЛАСОВАНО:

" ____ " _____ года

Глава администрации _____

к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения местного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на изменение кассового плана исполнения местного бюджета на _____ год
по источникам финансирования дефицита местного бюджета

наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	В том числе по месяцам											
		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
администратор источников финансирования дефицита													
Группа													
Подгруппа													
Статья (подстатья),													
Вид источника													
сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования													
Сумма на год, рублей													
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: _____

" ____ " _____ года

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

СОГЛАСОВАНО:

" ____ " _____ года

Глава администрации Новотроицкого сельского поселения _____

Приложение № 14
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения местного бюджета

"УТВЕРЖДАЮ"

должность, ФИО, подпись руководителя ГРБС

" ____ " _____ года

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
кассовых выплат по расходам местного бюджета на _____ год

Наименование показателя, лицевой счет и наименование получателя средств местного бюджета	Коды										Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации расходов бюджетов						Управления региональными финансами					Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Главный распорядитель средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Вид ассигнований	Тип средств														Муниципальное образование
1					7			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	

Главный бухгалтер _____
Исполнитель _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении распределения кассовых выплат по расходам местного бюджета на _____ год

Номер _____
Дата _____
Получател _____
ь _____
Основание _____
Вид _____
изменений _____

Наименование показателя	Коды										Сумма на год, рублей	В том числе по месяцам												
	Классификации расходов бюджетов					Управления региональными финансами						Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	
	Главный распорядитель средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Вид ассигнований	Тип средств														Муниципальное образование
	2					7			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5

Глава администрации _____
Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

" ____ " _____ года

Глава администрации Новотроицкого сельского поселения _____

Раздел II. Источники финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						Сумма на месяц, рублей	В том числе по дням финансирования				
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета						
1	2					7	8	0	1	2		

Глава администрации
 Новотроицкого сельского поселения _____
 Ведущий специалист _____

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на внесение изменений в Раздел I "Расходы местного бюджета" графика финансирования
кассовых выплат из местного бюджета на _____ года
месяц _____

наименование главного распорядителя средств местного бюджета

Наименование показателя	Коды										Сумма на месяц, рублей	В том числе по дням финансирования				
	Классификации расходов бюджетов						Управления региональными финансами					3	5	6		
	Главный распорядитель средств местного бюджета	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Классификация операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов	Экономическое содержание расходов	Вид мероприятий	Тип средств	Муниципальное образование						
1	2				7	8		0	1	2						

Обоснование (причина) вносимых изменений _____

" ___ " _____ года

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

СОГЛАСОВАНО:

" ___ " _____ года

Глава администрации Новотроицкого сельского поселения _____

Приложение № 20
к Порядку составления и ведения кассового
плана исполнения местного бюджета

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

по внесению изменений в Раздел II "Источники финансирования дефицита местного бюджета" графика финансирования кассовых выплат из местного бюджета на

_____ года

_____ месяц

Наименование показателя	Коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов						Сумма на месяц, рублей
	Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета	Группа	Подгруппа	Статья (подстатья, элемент)	Вид источника	классификация операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования	
1	2	3	4	5	6	7	8
наименование главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета							

Обоснование (причина) вносимых изменений

"__" _____ года

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Исполнитель _____

СОГЛАСОВАНО:

"__" _____ года

Глава администрации Новотроицкого сельского поселения _____

