

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
САРГАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2013г

с.Новотроицк

№ 82-п/1

Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новотроицкого сельского поселения

В соответствии со статьями 158, 160.2, 219.1, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях организации исполнения бюджета Новотроицкого сельского поселения.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новотроицкого сельского поселения.

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных правовых актов Новотроицкого сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новотроицкого
сельского поселения

В.А.Шнейдер

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Новотроицкого сельского поселения

от 28.10.2013г № 82-п/1

ПОРЯДОК

составления и ведения бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Новотроицкого сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и ведения бюджетной росписи бюджета Новотроицкого сельского поселения (далее - бюджетная роспись) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - Кодекс) и Положением о бюджетном процессе в Новотроицком сельском поселении.

2. Бюджетная роспись - документ, который составляется и ведется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета) в целях исполнения бюджета по расходам (источникам финансирования дефицита бюджета) сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3. Главным распорядителем (получателем) бюджетных средств является администрация Новотроицкого сельского поселения (далее - главный распорядитель).

4. Получателями бюджетных средств являются бюджетные(казенные) учреждения, подведомственные администрации Новотроицкого сельского поселения.

5. Главный распорядитель ежегодно до начала финансового года формирует и утверждает перечень получателей бюджетных средств.

II. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

6. Бюджетная роспись включает в себя бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя в целом на год в разрезе получателей средств бюджета, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов, операций сектора государственного управления.

7. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем бюджетных средств согласно приложению № 1 к настоящему порядку.

8. Бюджетная роспись утверждается главой сельского поселения до начала очередного финансового года.

9. Составление и ведение бюджетной росписи, формирование и изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

III. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей бюджетных средств

10. Утвержденные показатели бюджетной росписи доводятся главным распорядителем до получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года уведомлениями о бюджетных ассигнованиях по форме, согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

11. Лимиты бюджетных обязательств по расходам доводятся до получателей бюджетных средств главным распорядителем в целом на год уведомлениями по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств не доводятся по расходам, предусмотренным на исполнение публичных нормативных обязательств.

12. Финансирование расходов бюджета сельского поселения осуществляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств и лимитами финансирования.

Ежемесячно (ежеквартально) главный распорядитель бюджетных средств не позднее, чем за пять рабочих дней до наступления начала каждого месяца (квартала) на основании показателей собственных доходов бюджета, остатков средств на начало периода, объема финансовой помощи из Финансового управления составляет лимит финансирования на месяц (квартал) согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

IV. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

13. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

14. Изменение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется по основаниям, установленным статьей 219.1 Кодекса и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджета сельского поселения и доводится до получателей бюджетных средств по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

15. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств осуществляются главным распорядителем на основании письменного обращения получателей бюджетных средств.

В письменном обращении получателя бюджетных средств содержатся предложения об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, с указанием оснований для внесения изменений, установленных статьей 219.1 Кодекса или иных оснований, связанных с особенностями исполнения бюджета сельского поселения, установленных законом о бюджете.

Главный распорядитель в целях принятия решения по письменному обращению вправе запросить дополнительные расчеты и обоснования.

Несоблюдение вышеперечисленных требований является основанием для отказа получателю бюджетных средств во внесении изменений в бюджетную роспись.

16. Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Решение Совета депутатов сельского поселения не допускается.

17. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по предложениям получателей бюджетных средств осуществляется не более трех раз в квартал или иных сроков, установленных главным распорядителем бюджетных средств.

18. В исключительных случаях изменение показателей бюджетной росписи по указанным выше основаниям может быть произведено главным распорядителем без письменного обращения получателя.

19. Главный распорядитель обязан в течение трех рабочих дней внести изменения в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств и в течение одного рабочего дня, довести до получателей бюджетных средств уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

20. Уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств распечатываются в двух экземплярах, подписываются главой сельского поселения. Один экземпляр уведомления об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств доводится до получателя бюджетных средств, второй экземпляр остается в администрации сельского поселения. Уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств являются основанием для внесения изменений в бюджетную смету получателя бюджетных средств.

21. Изменение показателей, утверждённых бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускаются.

Изменение показателей, утверждённых бюджетной росписью по расходам бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку составления и ведения
бюджетной росписи бюджета
Новотроицкого сельского
поселения

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
БЮДЖЕТА НОВОТРОИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
на _____ год

1. Роспись расходов бюджета Новотроицкого сельского поселения

(рубли)

Наименование получателей бюджетных средств, наименование показателя	КОД ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	КОСГУ	Доп. код	Сумма на год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Исполнитель

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку составления и ведения
бюджетной росписи бюджета
Новотроицкого сельского
поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ №
О бюджетных ассигнованиях из бюджета Новотроицкого сельского
поселения

на _____ год

(получатель бюджетных средств)

(рубли)

Наименование показателя (по классификации)	Код				Сумма на год
	ГРБС	Раздела подразд ела по ФКР	Целевой статьи по КЦСР	Вид расходов по КВР	
1	2	3	4	5	6
Итого:					

Руководитель
Исполнитель

(подпись)
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку составления и ведения
бюджетной росписи бюджета
Новотроицкого сельского
поселения

ЛИМИТЫ
бюджетных обязательств бюджета Новотроицкого сельского поселения по
расходам на ____ год

(рубли)

Наименование получателя бюджетных средств, показателей (по классификации)	Код ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	КОСГУ	Доп. код	Сумма на год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку составления и ведения
бюджетной росписи бюджета
Новотроицкого сельского
поселения

СПРАВКА №
об изменении бюджетной росписи расходов бюджета Новотроицкого
сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств бюджета
Новотроицкого сельского поселения по расходам
на _____ год

Дата

Получатель средств бюджета Галичного сельского поселения

Единица измерения (рубли)

Основание для внесения изменений _____
(пункт 14 настоящего Порядка)

_____ г. №
(решение, постановление, распоряжение) от «__» _____

(рубли)

Наименование показателя	Код ГРБС	РЗ	ПР	ЦС	ВР	КОСГУ	Доп. код	Сумма на год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого:								

Руководитель
Исполнитель

(подпись)
(подпись)
